

機能追加

すべてのプラン

- 1 複数の事業所を一括で登録できるようになりました

プレミアムプラン以上

- 2 事業所の情報を一括で更新できるようになりました
- 3 打刻する位置を指定し、制限をかけられるようになりました（ジオフェンシング打刻機能）

機能改善

すべてのプラン

- 1 管理者用ダッシュボードの出退勤状況で確認できる勤怠ステータスの表示方法を改善しました
- 2 勤務詳細画面の勤務一覧にメモの内容が常に表示されるようになりました
- 3 従業員情報のメニューに『年末調整』を追加し、基本情報から年末調整に必要な項目を移動しました
- 4 管理画面上に表示されるメールサポート宛のメールアドレスを変更しました

プレミアムプラン以上

- 4 手当の追加や設定時の項目『課税』で選ぶボタンおよびプルダウンの選択肢の文言を変更しました
- 5 賃金台帳をPDFダウンロードした際、内容が1ページの中に収まるよう改善しました

不具合修正

全プラン

- 1 かんたんセットアップを利用して事業所のシフト管理単位を変更しても、変更が適用されない不具合を修正しました
- 2 かんたんセットアップを利用して事業所の設定を更新した場合、該当の操作ログの内容が正しく記録されない不具合を修正しました
- 3 従業員の利用設定が『利用しない』で設定されていても、従業員情報画面で【設定を編集】をクリックすると、画面左の従業員メニュー『利用設定』が『利用する』と表示される不具合を修正しました
- 4 従業員の『合計所得見積額』が75万円を超える金額の場合でも、『勤労学生』を『該当する』で設定 / 更新ができる不具合を修正しました
- 5 プラットフォームAPI仕様書の、プレミアムプラン以上で利用できる一部勤怠系APIの対象プランに「スタンダード、旧無料」が記載されている不具合を修正しました
- 6 プラットフォームAPI仕様書の、月別給与明細取得のレスポンス項目『paidHolidayCount』の説明が『取得有給日数』ではなく『取得有数日数』になっている不具合を修正しました

不具合修正

プレミアムプラスプラン以上

- 7 利用しているウェブブラウザのウィンドウサイズによって、シフト役割の追加 / 編集画面で画面のスクロールができず保存ボタンをクリックできない不具合を修正しました
- 8 かんたんシフト作成で利用した勤務パターンをシフト作成後に削除しても、『今月のシフト』の集計に含まれたままとなる不具合を修正しました

すべてのプラン

複数の事業所を一括で登録できるようになりました

CSVファイルを使って、複数の事業所情報を一括登録できます。

The screenshot shows a web interface for bulk registration via CSV. It is divided into three steps:

- STEP1 テンプレートのダウンロード**: Instructions to download the template and enter business information. A dropdown menu for file format is set to 'ShiftJIS, CRLF(Windows用)', and a 'ダウンロード' button is visible.
- STEP2 アップロード**: Instructions to upload the CSV file. A file named 'TIMECARD...23143021.csv' is selected, and an 'アップロード' button is present.
- STEP3 インポート**: Instructions to click 'CSVをインポート' to start the process.

Below the steps, a message states '2件の有効なデータをアップロードしました。' (2 valid data items uploaded). A table displays the imported data:

状態	事業所名(略称)	フリガナ	郵便番号	都道府県	住所	電話番号	メールアドレス	休憩時間自動設定	休憩時間
✓	大阪本店(本店)	オオサカホンテン	000-0000	大阪	大阪市中央区本町4-2-12	00-0000-0000	info@example.com	時間指定	12:00

CSVファイルのテンプレートは管理画面からダウンロードできます。

テンプレートを編集してアップロードを行い、表示された内容に間違いがなければ【CSVをインポート】をクリックするだけで、複数事業所の一括登録が完了します。

※権限が『システム管理者』で登録されている従業員のみ操作可能です

事業所の一括登録の詳細は[こちら](#)をご覧ください。

プレミアムプラン以上

事業所の情報を一括で更新できるようになりました

CSVファイルを使って、事業所の情報を一括更新できます。

複数の事業所情報を合わせて更新することも可能です。

STEP1
現在の登録情報のCSVファイルをダウンロード

事業所CSV更新用のテンプレートをダウンロードし、事業所情報を入力してください。

ファイル形式:
ShiftJIS, CRLF(Windows用)

対象事業所を選択してダウンロード

STEP2
アップロード

CSVファイルを選択し、アップロードしてください。
アップロードが完了すると、下部にインポートしたデータを表示します。

ファイルを選択 TIMECARD...23151000.csv

アップロード

STEP3
インポート

表示された情報で間違いがなければ、「CSVをインポート」を押してください。
処理に時間がかかる場合があります。完了時にメールで通知致します。

CSVをインポート

1件の有効なデータをアップロードしました。

状態	事業所ID	事業所名(略称)	フリガナ	郵便番号	都道府県	住所	電話番号	メールアドレス	休憩時間自動設定
更新	2	スマレジ・ストア支店(支店)	スマレジ ストアしてん						時間指定

現在の事業所情報をCSVダウンロードし、テンプレートとして利用します。

※CSVファイルは事業所ごとにダウンロードする必要があります

CSVファイルを編集してアップロードを行い、表示された内容に間違いがなければ【CSVをインポート】をクリックするだけで、事業所情報の更新が完了します。

※権限が『システム管理者』で登録されている従業員のみ操作可能です

事業所の一括更新の詳細は[こちら](#)をご覧ください。

プレミアムプラン以上

打刻する位置を指定し、制限をかけられるようになりました (ジオフェンシング打刻機能)

指定した場所やその周辺エリアでのみ打刻ができるよう制限をかけることができます。

事業所の基本情報に『ジオフェンシング打刻設定』を追加しました。

『使用する』を選択すると地図が表示されます。
打刻する場所を選び、円の半径 (m) を設定します。

- ※地図上をクリックすると、その場所を基点としてエリアが指定されます
- ※【現在位置に移動】をクリックすると利用端末の位置情報を元に打刻位置が指定されます
- ※地図上の右上にある虫眼鏡アイコンをクリックすると検索窓が開き、住所などの位置情報を文字入力できます

ジオフェンシング打刻機能の詳細は[こちら](#)をご覧ください。

すべてのプラン

管理者用ダッシュボードの出退勤状況で確認できる勤怠ステータスの表示方法を改善しました

『出勤予定』『出勤中』『退勤済』の従業員名上部に、当日の勤怠ステータスが表示されるようになります。

出退勤状況

1月22日(月) < 今日 > 更新

欠勤 1人 欠勤 1人
遅刻・早退 1回

出勤予定 1
出勤中 0
退勤済 3
休暇

須磨玲子 08:00 - 17:00 (欠勤)

須磨令士 08:00 - 13:00 (早退)

須磨滯 08:00 - 12:00

須磨玲二 08:10 - 13:00

休暇がありません

各従業員の勤怠ステータスをラベル表示することで、当日の勤怠状況が一目で把握できるようになりました。

※新しいステータスとして『残業中』を追加しました

また表示する従業員を勤怠ステータスで絞り込めるようになりました。

すべてのプラン

勤務詳細画面の勤務一覧にメモの内容が常に表示されるようになりました

The screenshot shows the '勤務詳細' (Work Detail) page for January 2024. At the top, there are navigation tabs: '勤務' (Work), '日報' (Daily Report), '有給' (Paid Leave), and '年末調整' (Year-end Adjustment). Below the tabs, a summary box displays: '勤務時間 予定 / 実績' (Work Time Planned / Actual) as '160.00 / 102.00 h', '遅刻' (Late) as '0回' (0 times), '早退' (Early Exit) as '1回' (1 time), and '欠勤' (Absent) as '0日' (0 days). Below this, a legend for the work list includes: '労働時間上限違反(警告)' (Warning for exceeding working hours limit), '遅刻' (Late), '早退' (Early Exit), '欠勤' (Absent), '当月外' (Out of month), '有給休暇' (Paid Leave), and '休暇' (Leave). The '勤務一覧' (Work List) table has columns for '事業所名' (Branch Name), '予定' (Planned) with sub-columns for '出勤・退勤時間' (Start/End Time), '休憩時間' (Break Time), and '労働時間' (Working Time), and '実績' (Actual) with similar sub-columns. A 'メモ' (Memo) column is highlighted with a red box, containing the text '本店メモ 新年オープン準備' (Headquarters Memo New Year Opening Preparation).

	事業所名	予定			実績			メモ
		出勤・退勤時間	休憩時間	労働時間	出勤・退勤時間	休憩時間	労働時間	
1/1 (月)								
1/2 (火)								
1/3 (水)								
1/4 (木)	本店	08:00 - 17:00	12:00 - 13:00	8.00 h	08:00 - 17:00	12:00 - 13:00	8.00	本店メモ 新年オープン準備
1/5 (金)	本店	08:00 - 17:00	12:00 - 13:00	8.00 h	08:00 - 18:00	12:00 - 13:00	9.00	
1/6 (土)								
1/7 (日)								
1/8 (月)	本店	08:00 - 17:00	12:00 - 13:00	8.00 h	08:00 - 17:00	12:00 - 13:00	8.00	
1/9 (火)	本店	08:00 - 17:00	12:00 - 13:00	8.00 h	08:00 - 17:00	12:00 - 13:00	8.00	
1/10 (水)	本店	08:00 - 17:00	12:00 - 13:00	8.00 h	08:00 - 17:00	12:00 - 13:00	8.00	

従業員画面の勤怠タブで表示される、勤務詳細画面の勤務一覧に、メモ欄が常に表示されるようになります。

※メモの有無に関わらず常時表示されます

メモ機能の詳細は[こちら](#)をご覧ください。

すべてのプラン

従業員情報のメニューに『年末調整』を追加し、 基本情報から年末調整に必要な項目を移動しました



基本情報	年末調整	
所属	世帯主 ①	須磨令士
勤怠	配偶者の有無 ①	あり
給与	合計所得見積額 ①	2,440,000 (円)
打刻設定	退職所得 ①	20,000 (円)
年末調整	障害者 ①	該当しない
扶養設定	寡婦/ひとり親 ①	該当しない
その他	(旧)寡婦/寡夫 ①	該当しない
利用設定	勤労学生 ①	該当しない
利用する		

設定を編集

カスタマーサポート | お問い合わせメール
© Smaregi, Inc.
Smaregi TimeCard ver.dev

従業員情報画面の左に表示されるメニューに『年末調整』を追加しました。

これまで『基本情報』に表示していた、年末調整に関わる項目を『年末調整』に移動しました。

【移動した項目】

- ・世帯主
- ・配偶者の有無
- ・合計所得見積額
- ・退職所得
- ・障害者
- ・寡婦 / ひとり親
- ・(旧)寡婦 / 寡夫
- ・勤労学生

管理画面上に表示されるメールサポート宛のメールアドレスを変更しました



管理画面に表示しているメールサポートの宛先を変更しました。

- ①カスタマーサポート画面の『メールでのサポート』欄
- ②管理画面下部の『お問い合わせメール』の送信先

※その他、管理画面の操作で送信されるメールの記載などを新しいメールアドレスに変更しています

プレミアムプラン以上

手当の追加や設定時の項目『課税』で選ぶボタンおよびプルダウンの選択肢の文言を変更しました

手当の自動付与設定を追加

支給区分 **必須** 支給 控除

手当名 **必須**
255文字以内。

区分 **必須** 勤務ごと 月額 休憩ごと

金額 **必須**
カンマなしで入力してください。 1000 円

適用開始時期 **必須**

適用終了時期

対象事業所 **必須** 全事業所

雇用保険の計算対象 **必須** 対象 対象外

課税 **必須** 一般的な控除 支給額合計から差し引く控除
[ヘルプページ](#)

キャンセル 追加

支給区分を『控除』として手当を設定する際、項目『課税』で選択する内容の文言を、以下の通り変更しました。

※その他、関連する説明文やプラットフォームAPI仕様書の文言も同様に変更しています

【変更内容】

旧 『課税対象／非課税』

↓

新 『一般的な控除／支給額合計から差し引く控除』

プレミアムプラン以上

賃金台帳をPDFダウンロードした際、内容が1ページの中に収まるよう改善しました

賃金台帳
須磨令士 (性別: 男性)
期間: 2024年01月 ~ 2024年12月

賃金計算期間	2024年1月度	2024年2月度	2024年3月度	2024年4月度	2024年5月度	2024年6月度	2024年7月度	2024年8月度	2024年9月度	2024年10月度	2024年11月度	2024年12月度	総合
期間	01/01 ~ 01/31												
勤務日数(日)	13												13
勤務時間(時間:分)	102:00												102:00
有給休暇日数(日)	0												0
有給休暇時間(時間:分)	00:00												00:00
時間外労働時間(時間:分)	01:00												01:00
法定内残業時間(時間:分)	00:00												00:00
月45時間超時間外労働時間(時間:分)	00:00												00:00
月60時間超時間外労働時間(時間:分)	00:00												00:00
深夜労働時間(時間:分)	00:00												00:00
所定休日労働時間(時間:分)	00:00												00:00
法定休日労働時間(時間:分)	00:00												00:00
支給 基本給	300,000.00												
支給 交通費	0.00												
支給 時間外労働賃金	2,343.75												
支給 法定内残業労働賃金	0.00												
支給 月45時間超時間外労働賃金	0.00												
支給 月60時間超時間外労働賃金	0.00												
支給 深夜割増	0.00												
支給 所定休日労働賃金	0.00												
支給 法定休日労働賃金	0.00												
支給 支給額合計(切上げ)	302,344												302,344
控除 健康保険・介護保険	10,500.00												
控除 厚生年金	27,450.00												
控除 雇用保険料	1,814.00												
控除 住民税	0.00												
控除 源泉所得税	7,000.00												
控除 控除額合計(切捨て)	46,764												46,764
課税対象額合計(切上げ)	262,580												
差引支給額	255,580												255,580

これまで賃金台帳をPDFダウンロードすると、2ページ分のファイルとなっていたが、1ページ内で収まるようになりました。