

機能追加

エンタープライズプラン

1 ワークフローの申請／承認時に、上位承認者の代理承認が可能になりました

前のSTEPの承認者が不在の場合でも、上位承認者（後続のSTEPの承認者）が代理で承認することができます。

機能改善

すべてのプラン

1 従業員管理画面トップの勤務詳細にて、メモの項目を非表示に設定できるようになりました

基本設定画面の『[従業員への表示設定] 勤怠メモ表示設定』で設定変更が可能です。

2 残業申請画面／深夜労働申請画面において、『見込み労働時間』の項目に、入力する値の例を追加しました

例) 15分 → 0.25時間、1時間半 → 1.5時間

プレミアムプラン以上

3 有給管理簿一括出力でPDFダウンロードした有給休暇管理簿の順番に、従業員の表示順設定が反映されるようになりました

表示順が設定されていない場合は従業員ID順に表示され、表示順を設定している場合は、表示順を設定している従業員が上位に表示されます

エンタープライズプラン

4 新規の申請を作成する画面において、【申請経路を編集】ボタンの位置を調整しました

不具合修正

すべてのプラン

- 1 ワークフローの回覧STEPで、【確認】ボタンを連続で押下すると、確認した情報が2重送信されてしまう不具合を修正しました

プレミアムプラン以上

- 2 休日出勤修正申請と振替休暇修正申請を行い、振替休暇修正申請、休日出勤修正申請の順で承認すると、休日出勤削除申請ができなくなる不具合を修正しました
休日出勤申請時に『振替休日申請を同時に行う』にチェックを入れた場合に発生していました
- 3 有給休暇の取得義務監視設定を適用している場合に、設定しているタイミングで有給休暇取得義務警告メールが配信されない不具合を修正しました

エンタープライズプラン

- 4 プロジェクトグループの一覧画面において、表示／非表示のツールチップが表示されていなかった不具合を修正しました

ワークフローの申請/承認時に、上位承認者の代理承認が可能になりました

前のSTEPの承認者が不在の場合でも、上位承認者（後続のSTEPの承認者）が代理で承認することができます。

管理画面で『設定 > 基本設定』を開き、『上位承認者による代理承認』を『利用する』に設定することでご利用いただけます。

その他

給与CSV勤務時間表示形式 必須
給与CSV出力の際に表示される時間の表示形式です。

カレンダー表示形式 必須

通常の場合1日~末日の形式で表示し、締め日の場合起算日から締め日までを表示します。
 例) 締め日が25日の場合 前月26日~25日が表示されます。

締め日 ※画像は25日締めのシフト表の表示例です

8月					9月			
26	27	28	29	30	1	2	3	4
(木)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)
スタッフ1								
スタッフ2								

通常

9月									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)
スタッフ1									
スタッフ2									

今月/今日のシフト画面で休暇を編集 利用する 利用しない

上位承認者による代理承認 利用する 利用しない ←

設定を保存

従業員管理画面トップの勤務詳細にて、メモの項目を非表示に設定できるようになりました



管理画面で『設定 > 基本設定』を開き、『[従業員への表示設定] 勤怠メモ表示設定』の設定を変更することで、表示／非表示を選択できます。

新規の申請を作成する画面において、【申請経路を編集】ボタンの位置を調整しました

申請経路を選択した後、画像の位置に【申請経路を編集】ボタンが表示されるようになりました。

